


KARTA INFORMACYJNA

	URZĄD SKARBOWY W DZIERŻONIOWIE	
	Wydawanie wypisów z rejestru zastawów skarbowych	K-018/1
	<small>Obowiązuje od 21.03.2011 r.</small>	

I. Kogo dotyczy

Każdej osoby (zarówno fizycznej, prawnej, jak i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej), która zainteresowana jest sytuacją prawną ruchomości lub praw majątkowych.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

Zainteresowany może złożyć pisemny wniosek o wydanie wypisu z rejestru zastawów skarbowych, który powinien zawierać:

- dane wnioskodawcy tj: imię i nazwisko/nazwę strony, adres zamieszkania/siedziby z kodem pocztowym oraz NIP,
- wskazanie adresata (Naczelnik Urzędu Skarbowego),
- treść żądania (uzasadnienie wniosku; dane właściciela przedmiotu zastawu: imię i nazwisko/nazwę pełną, adres zamieszkania/siedziby z kodem pocztowym oraz NIP; dane identyfikujące przedmiot zastawu, którego dotyczy podanie),
- podpis wnioskodawcy.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie wypisu z rejestru zastawów skarbowych.

III. Gdzie pobrać druki

Nie obowiązują druki urzędowe. Wniosek należy złożyć w dowolnej formie pisemnej.

IV. Termin złożenia dokumentów

W każdym czasie na żądanie zainteresowanego.

V. Tryb składania dokumentów

Wniosek należy złożyć w formie:

- pisma - w siedzibie urzędu skarbowego na sali obsługi klienta, mieszczącej się na parterze pokoju nr 100, lub za pośrednictwem placówki pocztowej,
- lub dokumentu elektronicznego - uwierzytelnionego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu (przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym), lub profilu zaufanego ePUAP.:
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu podatkowego (dostępną na platformie ePUAP) – <http://epuap.gov.pl>,

KARTA INFORMACYJNA

VI. Wymagane opłaty

Opłatę w wysokości 20,00 zł należy wpłacić na rachunek bankowy Naczelnika Urzędu Skarbowego z dopiskiem „wypis z rejestru zastawów skarbowych”.

VII. Termin załatwienia sprawy

Wypis wydawany jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wniesienia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VIII. Sposób załatwienia sprawy

Wniosek złożony przez zainteresowanego weryfikowany jest pod względem formalnym (czy zawiera pełne dane wnioskodawcy, czy została uiszczona należna opłata, czy rzeczy wymienione we wniosku określone zostały co do rodzaju i tożsamości).

W przypadku niewniesienia opłaty za wydanie wypisu z rejestru zastawu skarbowego osoba zainteresowana zostanie wezwana do usunięcia braków formalnych podania, z zagrożeniem pozostawienia podania bez rozpatrzenia.

IX. Forma załatwienia sprawy

Naczelnik urzędu skarbowego po analizie wniosku sporządza wypis zgodny z danymi z rejestru zastawów skarbowych. Wypis zawiera informacje o obciążeniu rzeczy lub prawa zastawem skarbowym oraz o wysokości zabezpieczonego zastawem skarbowym zobowiązania podatkowego lub zaległości podatkowej.

W przypadku niewniesienia opłaty za wydanie wypisu z rejestru zastawu skarbowego w terminie wskazanym w wezwaniu, naczelnik urzędu skarbowego wydaje postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia.

X. Środki odwoławcze

Na postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

XI. Podstawa prawna

1. Art. 46, art. 169 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie rejestru zastawów skarbowych oraz Centralnego Rejestru Zastawów Skarbowych (Dz. U. Nr 240, poz. 2068 z późn. zm.).

XII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie objętym niniejszą kartą informacyjną udzielają pracownicy urzędu skarbowego w siedzibie urzędu - pok. sala obsługi klienta, a także pod numerem telefonu – 74 832 84 72

Niniejsza karta ma charakter ogólnoinformacyjny