


# KARTA INFORMACYJNA

	<b>URZĄD SKARBOWY W DZIERŻONIOWIE</b>	
	<b>Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości</b>	<b>K-027/1</b>
		Obowiązuje od 01.04.2011 r.

## **I Kogo dotyczy :**

Osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

## **II. Jakie dokumenty należy złożyć**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz NIP,
- adres zamieszkania lub siedziby firmy,
- dokładne określenie treści żadanego zaświadczenia,
- podpis wnioskodawcy.

2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

## **III. Gdzie pobrać druki**

Brak urzędowego wzoru druku.

## **IV. Termin złożenia dokumentów**

W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba.

## **V. Tryb składania dokumentów**

Wniosek należy złożyć w formie:

- pisma – w siedzibie urzędu skarbowego na sali obsługi klienta znajdującej się na parterze pokoju nr 100 albo za pośrednictwem poczty,
- lub dokumentu elektronicznego – uwierzytelnionego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu (przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym) lub profilu zaufanego ePUAP:
  - za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu podatkowego (dostępną na platformie ePUAP) – <http://epuap.gov.pl> .,

## **VI. Wymagane opłaty**

Opłata skarbową w wysokości 21,00 zł od każdego egzemplarza zaświadczenia.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

## **KARTA INFORMACYJNA**

Opłatę skarbową można wnieść w kasie lub na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego dla poboru opłaty skarbowej (Urząd Miasta w Dzierżoniowie).

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

### **VII. Termin załatwienia sprawy**

Organ podatkowy (naczelnik urzędu skarbowego) wydaje zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

### **VIII. Sposób załatwienia sprawy**

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wydaje się na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.

Przed wydaniem zaświadczeń, o których mowa wyżej, organ podatkowy ustala, czy w stosunku do wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości jego zobowiązań podatkowych. Jeżeli takie postępowanie jest prowadzone i zgromadzony materiał dowodowy pozwala na jego zakończenie, powinna być niezwłocznie wydana decyzja ustalająca lub określająca wysokość zobowiązań podatkowych, w celu wykazania ich w zaświadczeniu.

Nie można odmówić wydania zaświadczenia, jeżeli nie jest możliwe zakończenie postępowania w sprawie ustalenia lub określenia wysokości zobowiązań podatkowych przed upływem 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Wydając zaświadczenie, organ podaje informacje o prowadzonym postępowaniu.

Na żądanie wnioskodawcy w zaświadczeniu podaje się także informacje:

- 1) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest:
  - a) postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
  - b) postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy,
  - c) postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
- 2) dotyczące:
  - a) okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,

## **KARTA INFORMACYJNA**

b) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty. Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent, do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych.

W zakresie, o którym mowa w art. 239d ustawy Ordynacja podatkowa, uznaje się, że do czasu wydania ostatecznej decyzji nie istnieje zaległość podatkowa.

Organ podatkowy wydaje zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości po porozumieniu:

- 1) z organami podatkowymi, które były właściwe miejscowo, jeżeli zostały one wskazane we wniosku podatnika lub w piśmie wyrażającym zgodę, o której mowa w art. 306g § 1 pkt 2 i art. 306h § 1 ustawy Ordynacja podatkowa
- 2) z organami podatkowymi, od których otrzymał do realizacji tytuły wykonawcze.

### **IX. Forma załatwienia sprawy**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego organ podatkowy wydaje zaświadczenie o żądanej przez wnioskodawcę treści, postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia.

### **X. Środki odwoławcze**

W przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

### **XI. Podstawa prawna**

1. Art. 306a-306h, art. 306j i art. 306k ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz. U Nr 225, poz.1635 z późn. zm. )
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 165, poz. 1374 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007 w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

### **XII. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji w zakresie objętych niniejszą kartą informacyjną udzielają pracownicy urzędu skarbowego w siedzibie urzędu – sala obsługi klienta pok. nr 100 a także pod numerem telefonu – 74 832 84 48.

**Niniejsza karta ma charakter ogólnoinformacyjny**